

Charte de Bien-être au travail

Version : décembre 2020

Nos valeurs Argon & Co :

- ▶ **L'épanouissement** : Favoriser le développement des collaborateurs ainsi que la bienveillance et la confiance dans les relations de travail.
- ▶ **L'entrepreneuriat** : Développer les initiatives et le dynamisme de chaque collaborateur et leur donner les moyens d'enrichir nos offres et développer nos équipes.
- ▶ **La solidarité** : Constamment prendre soin des autres et s'entre-aider pour assurer le succès et l'épanouissement collectif et de chacun.
- ▶ **La conviction** : Mettre en avant nos convictions auprès de nos clients en capitalisant sur notre expertise, nos missions passées et nos expériences
- ▶ **Le respect** : Être ouvert d'esprit, humble et respectueux envers chacun.
- ▶ **L'engagement** : Viser l'excellence et s'engager pleinement pour nos clients et le succès d'Argon & Co

SANTÉ

- ▶ Ma santé est primordiale : j'écoute mon corps et je reconnais les signaux qui doivent m'alerter
- ▶ La santé de mes collègues aussi : je suis attentif aux signes de stress chez mes collègues et j'alerte
- ▶ Je n'oublie pas de m'accorder quelques minutes de pause toutes les une à trois heures

RESPECT DU TEMPS D'AUTRUI

Manager et plus, je partage à mes équipes les règles suivantes :

- ▶ Je bannis les appels tardifs, très matinaux, et le week-end, sauf en cas d'urgence
- ▶ J'envoie mes mails entre 8h et 20h (en semaine) et je n'attends évidemment pas de réponse en dehors de ces horaires
- ▶ Je désactive les notifications push de mon application Outlook en dehors des horaires habituels
- ▶ Je m'organise (et avec mon client) pour que mon équipe puisse se retrouver une fois par semaine pour participer à la vie et aux événements du cabinet

ORGANISATION

J'organise mon travail et je sollicite mon management pour que la mission se passe au mieux :

- ▶ Je fais des points d'avancement réguliers avec mon management
- ▶ Si je suis surchargé et que je n'arrive pas à tenir le rythme, j'alerte mon manager pour qu'il m'aide à prioriser mes travaux

CULTURE ARGON & CO

- ▶ Je propose mon aide quand je vois qu'un collègue est en difficulté
- ▶ J'écoute mes collègues avec bienveillance
- ▶ Je sollicite mon buddy / parrain / manager lorsque j'ai besoin d'aide
- ▶ Je favorise le tutoiement
- ▶ Je fais preuve de savoir-vivre : dire bonjour, ranger les bureaux et nettoyer après son passage dans les parties communes ou aux bureaux des autres
- ▶ Je peux garder mon sens de l'humour (même si je ne suis pas toujours très drôle 😊)

REUNIONS

J'adopte les bons réflexes lorsque j'organise une réunion :

- ▶ J'évite d'organiser une réunion avant 8h ou après 18h
- ▶ J'arrive à l'heure aux réunions auxquelles je participe
- ▶ Je crée les conditions d'un dialogue constructif
- ▶ Par souci d'efficacité, je prépare au mieux la réunion et je décris l'agenda de la réunion

DEVELOPPEMENT

Manager et plus, je réunis les conditions pour que mes équipes se développent :

- ▶ Je suis garant du développement de mes équipes
- ▶ Je fixe des objectifs aux membres de l'équipe en début de mission
- ▶ Je donne régulièrement du feedback à mes collaborateurs et je leur demande régulièrement du feedback pour faire le point sur les objectifs de chacun et se mettre d'accord sur un plan d'actions
- ▶ J'accorde le droit à l'erreur